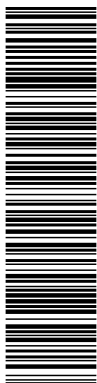


DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489 94JOP-BJ1VG-MR4MD 1A7EB224EDB7AC09F681DC8B8656592E28AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL
Ajuntament

BASES DE SELECCIÓ PER TAL DE CONSTITUIR UNA BORSA DE PERSONAL TÈCNIC ESPECIALITZAT EN ARQUEOLOGIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits, proves i resta de requisits que hauran de regir en la selecció per a la constitució d'una borsa de personal tècnic especialitzat en arqueologia per a la cobertura de les vacants temporals que es vagin produint en virtut del Conveni de col·laboració subscrit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament del Brull, per a la gestió, el foment i l'ordenació de l'ús públic de la fortificació ibèrica de Montgròs i del patrimoni cultural, arquitectònic, etnològic i natural del Brull,

Grup Titulació: A1

Dedicació: 5 hores els dissabtes, diumenges i festius de cada mes (segons calendari) i, dos dies al mes, preferentment no divendres, també a raó de 5 hores cadascun, a concretar segons calendari.

A més, s'estableix pacte d'hores complementàries, amb un màxim de 184 hores a l'any per atendre, si s'escau, determinades funcions subjectes a necessitats i demandes variables.

Requisits:

Titulació acadèmica: Grau d'arqueologia o titulació equivalent

- Permís de conduir: B
- Nivell C1 de Català

Lloc de treball: Oficina d'Informació (Rectoria del Brull)

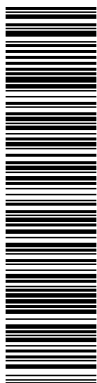
La retribució serà la que correspongui en cada moment al lloc retributiu TG02, tècnic nivell 2, complement de destí 20, d'acord amb taules salarials de la Diputació de Barcelona, en relació a un coeficient de jornada del 33,19%.

2. FUNCIONS BÀSIQUES

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que a continuació es detallen:

- Dissenyar i implementar un pla de dinamització de les visites a les muralles ibèriques amb especial referència al públic de les escoles.
- Proposar i realitzar activitats de sensibilització i captació de públic escolar, fonamentalment mitjançant visites i xerrades a les escoles de l'àmbit del parc naturals i Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Fer el guiatge al públic visitant de la fortificació ibèrica de Montgròs.

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489 94JOP-BJ1VG-MR4MD 1A7FB224EDB7AC09F6B1DC8B8965692E28AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accce.de.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL

Ajuntament

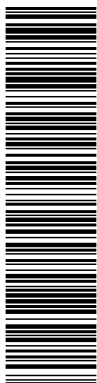
- Col·laborar amb el camp de treball internacional en matèria d'excavacions arqueològiques.
 - Documentar, investigar i recercar tot el que té a veure amb el patrimoni cultural, arquitectònic, etnològic i natural bé sigui material o immaterial del Brull, i si cal per extensió del Parc del Montseny i Reserva de la Biosfera
 - Col·laborar en les prospeccions, que es realitzin
 - Representar, quan així se li encarregui, la fortificació del Montgròs en les reunions del MAC (Museu d'Arqueologia de Catalunya) i la Ruta dels Ibers.
 - Dinamitzar el patrimoni cultural, etnològic i natural, tant material com immaterial a través de l'espai digital.
 - Col·laborar en el desenvolupament dels actes vinculats amb el cap de setmana iber de la Ruta dels Ibers.
 - Participar i assistir als curs de formació que li indiqui l'Ajuntament del Brull o la Diputació de Barcelona que estringuin relacionats amb l'activitat desenvolupada.
 - Redactar semestralment una memòria de les activitats desenvolupades.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. CONDICIONS DE ELS/LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europa, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489_94JOP-BJ1VG-MR4MD_1A7FB224EDB7AC09F6B1DC8BB9656592E28AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.ubla.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL

Ajuntament

visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica en la base primera o en condicions d'obtenir-la en data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Coneixement de la llengua catalana "nivell C", o de suficiència, de la junta permanent (nivell C1 del MECR)

h) Estar en possessió del permís de de conduir B

4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'ajuntament del Brull, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la de la publicació de la convocatòria a la web i el taulell d'anuncis de l'Ajuntament del Brull i al Butlletí Oficial de la Província i s'han d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament del Brull:

Adreça registre: Plaça de l'Ajuntament, s/n 08559 EL Brull
Horari: Matins de 9 a 1

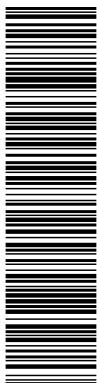
També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas caldrà enviar un correu electrònic fent constar el lloc, data i forma de la presentació de la sol·licitud al correu electrònic: brull@elbrull.cat

Recordar que la presentació fora de termini produeix l'exclusió de la convocatòria.

Les bases i la convocatòria es publicaran a la web i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, d'acord amb les condicions establertes en la legislació

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489_94JOP-BJ1VG-MR4MD_1A7FB224EDB7AC09F681DC8B8965692E28AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.ubla.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL

Ajuntament

vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent :

- a) Currículum de l'aspirant
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Fotocòpia del títol acadèmic
- d) Fotocòpia del permís de conduir B
- e) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de valoració de mèrits. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.
- f) Adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.
- g) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- h) Tres exemplars de la memòria **"Les bases metodològiques i elements essencials per a la construcció d'un programa d'integració i optimització del patrimoni del Brull"** amb una extensió màxima de 10 pàgines, interlineat d'1.5, en lletra arial 11.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. L'esmentada llista serà publicada en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web (www.elbrull.cat), concedint un termini de 10 dies hàbils des de la publicació per a que s'hi pugin fer esmenes i reclamacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions. El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al pàgina web.

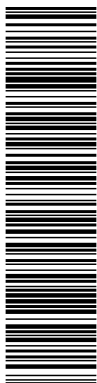
6. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un/a president/a, dos vocals titulars i un secretari/a. (amb veu i sense vot), amb els corresponents membres suplents. La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

Dos dels membres del Tribunal seran de la Diputació de Barcelona, un de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i l'altra del Servei de Patrimoni Local.

El tribunal haurà de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489_94JOP-BJ1VG-MR4MD_1A7FB224EDB7AC09F6B1DC8B8965692E98AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL

Ajuntament

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Sempre serà necessària la presència del president/a. i del secretari/a.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La data de constitució del tribunal i de la realització de la prova de català correspondrà a l'ens convocant; la resta de dates per a la realització de les proves i entrevistes les fixarà el tribunal seleccionador. Totes elles es publicaran al tauler d'edictes i al web de l'ajuntament del Brull

Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal.

Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o passaport.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb prova d'apreciació de la capacitat i constarà de les fases següents:

- 1a. Fase : exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació)
- 2a. Fase : proves d'apreciació de la capacitat.
- 3a. Fase : valoració de mèrits
- 4a. Fase : entrevista personal

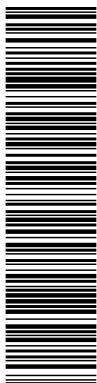
Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedaran eliminades del procés selectiu.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

8.1 Exercici de coneixements d'idiomes català.

S'haurà de realitzar una prova d'acreditació del coneixement del Català exigint-se el "nivell C, de suficiència (C1 segons MECR), i aquest exercici tindrà un caràcter eliminatori (apte/no apte). Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489 94JOP-BJ1VG-MR4MD 1A7EB224EDB7AC09F6B1DC8B89656592E38AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL

Ajuntament

presentin juntament amb la sol·licitud el certificat acreditatiu del nivell i que correspon al certificat de "nivell C1 de suficiència de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

8.2. Fase d'apreciació de la capacitat

Consistirà en l'exposició i defensa davant del tribunal d'una memòria sobre "**Les bases metodològiques i elements essencials per a la construcció d'un programa d'integració i optimització del patrimoni del Brull**" amb una extensió màxima de 10 pàgines, interlineat d'1.5, en lletra arial 11.

Aquest exercici és eliminatori puntuarà fins una puntuació màxima de 20 punts i per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 12 punts.

Es valorarà la consistència de la proposta quant al seu rigor científic i metodològic així com la seva aplicabilitat i validesa contextual.

Per a l'exposició de la memòria es podran fer servir presentacions ofimàtiques. Aquest extrem haurà de ser comunicat prèviament per el/la interessat/da als efectes de disposar dels mitjans adients.

El temps màxim per a l'exposició i defensa és de 20 minuts, establint-se 10 minuts addicionals per a preguntes i aclariments que consideri i formuli el tribunal seleccionador.

8.3 Valoració de mèrits

El barem de valoració i puntuació són les següents :

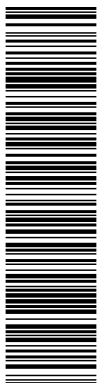
- a) Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies de la categoria professional. Per tasques amb similitud tècnica i d'especialització realitzades en administracions públiques o a l'empresa privada, i que estiguin directament relacionades amb les pròpies de la plaça o lloc objecte de convocatòria, 0,20 punts per mes treballat.

Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, contracte de treball i/o certificat d'empresa. En el cas de serveis prestats a l'Administració pública mitjançant certificat de serveis previs expedit per l'òrgan competent (Puntuació màxima 4 punts).

- b) Formació professional: cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: (Puntuació màxima 2 punts).

- Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores 0,05 punts
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores 0,10 punts

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489 94JOP-BJ1VG-MR4MD 1A7FB224EDB7AC09F681DC8B8965692E98AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL

Ajuntament

- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores 0,20 punts.
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores 0,40 punts.
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores 0,80 punts.
- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores 1,80 punts.

c) Coneixements d'idiomes anglès o francès: Amb nivell B1: 1 punt; amb nivell B2 o superior: 2 punts. El nivell és el corresponent al MECR i s'acreditarà mitjançant titulació expedida per Escola Oficial d'Idiomes o altres entitats oficials, com ara Cambridge University. (Puntuació màxima 2 punts; només es puntuarà el nivell superior per idioma, cas d'aportar-se varis certificats de nivell per al mateix idioma)

d) Articles i treballs científics en revistes i publicacions especialitzades fins a 2 punts, a consideració lliure del tribunal.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

8.4. Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar la objectivitat i la racionalitat del procés selectiu del lloc de treball, podrà realitzar una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants en relació als requeriments funcionals del lloc, amb una puntuació màxima de 2 punts. La entrevista en cap cas serà eliminatòria.

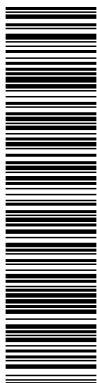
9. RELACIÓ D'APROVATS. CONSTITUCIÓ, FUNCIONAMENT I VIGÈNCIA DE LA BORSA

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la relació de candidats per ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la fase d'apreciació de la capacitat. Si persisteix l'empat entre els aspirants es resoldrà a favor de qui obtingui millor qualificació en la prova o exercici pràctic.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats del personal amb la categoria de tècnic/a – arqueòleg/a en les franges horàries establertes i acordades en els convenis subscrits amb la Diputació de Barcelona. Igualment la durada del contracte o nomenament serà la determinada en els dits convenis de

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489_94JOP-BJ1VG-MR4MD_1A7EB224EDB7AC09F681DC8B89656592E28AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL

Ajuntament

col·laboració. No obstant això la durada màxima de prestació serveis, sigui mitjançant relació laboral temporal, sigui amb nomenament interí per programa haurà de ser de tres anys.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, la Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament o contracte si, transcorreguts tres mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. A tal efecte s'estableix un període prova de tres mesos.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat durant tota la vigència de la borsa.

La vigència de la Borsa de treball tindrà una durada de dos anys. Això no obstant, quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de plaça i en resulti una nova borsa.

10. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses, jornada laboral, etc. el personal s'atindrà a les resolucions que adopti la Presidència de la Corporació.

11. INCIDÈNCIES, IMPUGNACIONS I RECURSOS

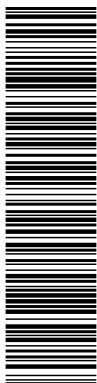
Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_BORSA PERSONAL ESPECIALITZAT ARQUEOLOGIA_05112021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 94JOP-BJ1VG-MR4MD Data d'emissió: 5 de Novembre de 2021 a les 10:53:50 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- Secretària Interventora de l'Ajuntament del Brull. Signat 05/11/2021 10:48	ESTAT SIGNAT 05/11/2021 10:48



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15677489_94JOP-BJ1VG-MR4MD_1A7FB224EDB7AC09F6B1DC8BB9656592E28AE19) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elbrull



EL BRULL

Ajuntament

desenvolupament del procés de selecció.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que les presents bases han estat aprovades per decret de l'alcalde en data 5 de novembre de 2021

La secretària
M Montserrat Vergés Tubau