



EL BRULL

Ajuntament

ANUNCI

Es fa públic que per resolució de l'alcalde 2022/46 de data 15 de de març de 2022, s'ha aprovat les bases i la convocatòria per a la contractació temporal d'un operari/a de serveis i manteniment per l'Ajuntament del Brull:

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL PER A UN/A OPERARI/A DE SERVEIS I MANTENIMENT

1.- OBJECTE DE CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la contractació laboral **un/a operari/a de serveis i manteniment**, en situació d'atur, sota la modalitat de contracte laboral per un **termini de sis mesos**, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 Plans Locals d'Ocupació del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

Operari/a de serveis i manteniment

Grup: Agrupacions professionals

Dedicació parcial: 30 hores setmanals a distribuir segons les necessitats del servei.

Retribucions: Sou brut mensual amb la prorrata de pagues extres inclosa: 1.134,64 euros

2.- FUNCIONS BÀSIQUES:

Les funcions a desenvolupar, entre altres, són les que s'indiquen a continuació:

- Manteniment bàsic de la xarxa de subministrament d'aigua.
- Recollida de mostres per al control analític de les aigües.
- Control del consum domiciliari de l'aigua (lectura de comptadors)
- Manteniment bàsic del mobiliari urbà, dels edificis i les instal·lacions municipals.
- Neteja, manteniment i condicionament dels carrers, camins, vies públiques, jardins, edificis, espais públics i cementiris.
- Fer el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Vetllar per la seguretat i salut laboral en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinaria, eines i substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



EL BRULL

Ajuntament

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- c) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) No estar donat d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social.
- g) Trobar-se prèviament inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat. Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat.

Específiques del lloc de treball:

- Comprensió oral del català i castellà
- Disposar del permís de conduir classe B

El compliment dels requisits exigits per participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació.

4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament del Brull, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, a la web i el taulell d'anuncis de l'Ajuntament del Brull i s'han d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament del Brull:



EL BRULL

Ajuntament

Adreça:

Plaça de l'Ajuntament, s/n
08559 EL BRULL

Horari:

Matins de 9 a 1 (de dilluns a divendres)

Totes les comunicacions i avisos relatius al procés de selecció es duran a terme mitjançant el web municipal i el tauler d'anuncis.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal de tenir coneixement de la presentació per aquest sistema, paral·lelament caldrà enviar escanejada tota la documentació presentada a l'adreça electrònica brull@elbrull.cat fent esment en el correu electrònic de la data de presentació i el lloc de presentació. Recordar que la presentació fora de termini produeix l'exclusió de la convocatòria.

Les bases i la convocatòria es publicaran a la web i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web: www.elbrull.cat

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds, segons el model normalitzat, aniran acompanyades de la documentació següent:

- a) Currículum de l'aspirant
- b) Fotocòpia del DNI
- c) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública.
- d) Fotocòpia del permís de conduir.
- e) Fotocòpia del full d'inscripció al SOC

Tota la documentació que es presenti per fotocòpia ha d'estar degudament confrontada.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, dita llista es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web (www.elbrull.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils des de la publicació per a que s'hi pugin fer



EL BRULL

Ajuntament

esmenes i reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini establert no s'hi presenten reclamacions. El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es notificarà personalment al/la recurrent i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis i a la web de l'ajuntament.

En el supòsit de consultes fetes per internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, previst al Reglament 2016/679 de 27 d'abril, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que respecta al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre corporatiu per participar a la convocatòria.

6. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un president/a, un/a vocal titular i un secretari/a amb els corresponents membres suplents. La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal haurà de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

La fixació de les dates de les proves correspondrà al tribunal i es publicarà en el tauler d'edictes i la web de l'Ajuntament del Brull.

Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal.

Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i consegüentment, de la selecció.



EL BRULL

Ajuntament

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI o passaport.

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.elbrull.cat.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb prova d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

Fase primera:

Valoració de mèrits:

Es valorarà la trajectòria professional segons el barem següent:

1. Haver prestat serveis en una administració pública en un lloc similar al de l'oferta de treball, a raó de 0,2 punt per cada 1 mes treballat. Amb un màxim de 2 punts.
2. Haver prestat serveis en una empresa privada en un lloc similar al de l'oferta de treball, a raó de 0,1 punt per cada mes treballat. Amb un màxim d'1 punt.

El tribunal qualificador no pot valorar mèrits relacionats en el currículum però no acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds.

3. Cursos de Formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, fins a 1 punt segons el barem següent:

- _ Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- _ Cursos entre 11 i 49 hores lectives: 0,3 punts per curs
- _ Cursos de més de 50 hores lectives: 0,5 punts per curs

4. Estar inscrit a la Borsa de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat la Plana, o en algun altre que formi part de la xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona: 1 punt.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts.

El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.elbrull.cat.

Fase segona:

Entrevista personal:



EL BRULL

Ajuntament

L'entrevista tindrà per objecte valorar les aptituds i l'adequació de les habilitats dels aspirants sobre les necessitats que es volen atendre. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball, com podria ser la comprensió oral del català i del castellà.

L'entrevista es valorà de 0 a 10 punts i es tindrà en compte els punts febles i punts forts en l'expectativa del lloc de treball.

8.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal redactarà una acta on hi constaran les puntuacions obtingudes pels aspirants de major a menor i elevarà la relació a l'alcalde de la corporació, amb la corresponent proposta de contractació.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el registre de la corporació els documents acreditatius de complir les condicions de capacitat requerits en la convocatòria en la base tercera. En el supòsit que no la presenti el termini de 48 hores s'entendrà que renuncia i es cridarà el següent candidat.

9.- CONTRACTACIÓ I BORSA DE TREBALL

Es contractarà els aspirants per ordre estricta de puntuació, quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a reserva pel cas que algun dels seleccionats rebutgi el contracte o causi baixa en algun moment del desenvolupament del pla.

Els llocs de treball tindran un període de prova de quinze dies.

Els aspirants que hagin superat la fase del concurs i que excedeixen del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de treball per si es produeix alguna baixa voluntària o per a contractacions de caràcter temporal.

L'ordre de la crida de la borsa serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

10.- RÈGIM DE SERVEIS

La determinació i adscripció als llocs de treball, jornada laboral i durada de la contractació, el personal s'atindrà a les resolucions que aquest efecte dicti l'alcalde de l'Ajuntament.



EL BRULL

Ajuntament

11.- RECURSOS i NORMES SUPLETÒRIES

La convocatòria de les proves, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò que no sigui previst en aquestes bases, s'estarà a la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

El Brull, 15 de març de 2022

L'alcalde
Ferran Teixidó Turner